

## **La Dirección General de Aeronáutica Civil, requiere contratar:**

### **1. Antecedentes del Cargo**

#### **Cargo: Analista Sección Remuneraciones**

##### **Objetivo del Cargo:**

Apoyar el proceso de remuneraciones de la Institución, velando por la calidad y eficiencia de cada proceso mensual, a fin de dar respuesta a los requerimientos de los funcionarios/as de la Dirección General de Aeronáutica Civil, según las normativas que rigen las remuneraciones Institucionales. Asimismo, gestionar el proceso de cobro de subsidios de incapacidad laboral por licencias médicas del personal, además de apoyar activamente la gestión de Descuentos procesados a los funcionarios DGAC en sus remuneraciones.

##### **Unidad de Desempeño:**

Departamento Recursos Humanos. Subdepto. Personal. Sección Remuneraciones.

##### **Funciones Principales:**

- Apoyar el proceso de cálculo y pago de remuneraciones de la institución.
- Gestionar el proceso de cobro de subsidios de incapacidad laboral por licencias médicas del personal, propendiendo al logro de la mayor recuperación, ya sea a través de coordinaciones internas, con Organismos Gubernamentales o de Salud.
- Elaborar informes de gestión solicitados por clientes internos y externos.
- Apoyar procesos relacionados a descuentos de remuneraciones del personal.
- Apoyar proceso de Operación Renta anual.
- Atender a los/as funcionarios/as que requieren información o asesoría respecto de remuneraciones y/o licencias médicas.

**Vacantes: 01**

### **2. Antecedentes Académicos**

##### **Formación:**

Título profesional de una carrera de, a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste.

Deseable especialización en el área Financiera y/o Contable.

*\*Quienes no cumplan con este requisito quedaran automáticamente excluidos del proceso de contratación.*

**Capacitación:**

- Legislación relacionada a Remuneraciones Sector Público o de las FF.AA.
- Office
- Legislación tributaria y previsional.
- Legislación de Licencias Médicas.
- Atención a usuarios/as.

**3. Experiencia:**

En el ejercicio de la profesión: mínimo 3 años, deseable 5 años.

En funciones vinculadas a la responsabilidad del cargo: mínimo 3 años, deseable 5 años.

**4. Tipo de Contrato:** A Contrata, con un período de prueba de 3 meses, cuya prórroga será sujeta a la evaluación de su Jefatura.**5. Renta promedio mensual (Total Haberes o Bruto): \$1.157.280.-** aprox. (monto no incluye trienios, ni Modernización).**6. Lugar de Desempeño:** Providencia, Santiago.**7. Requisitos:**

Los interesados deberán cumplir los requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo (DFL N° 29), en conjunto con lo siguiente:

- Disponibilidad Inmediata.
- Enviar la siguiente documentación a [maria.ferruz@dgac.gob.cl](mailto:maria.ferruz@dgac.gob.cl), Dentro de los plazos de postulación, indicando en el asunto del correo el nombre del cargo al cual postula "**Analista Sección Remuneraciones**":
- Currículum Vitae.
- Copia de su título Profesional
- Copia de certificados que acrediten capacitaciones señaladas en el punto 2.

\*La documentación será archivada por un periodo máximo 30 días desde la fecha de finalización del proceso de Selección.

\*Los antecedentes enviados deben ser legibles, de lo contrario no se evaluarán.

**8. Postulación:** Periodo de postulación y recepción de documentación solicitada desde el 10 al 18 de Enero de 2017, hasta las 17:00 horas, en el siguiente enlace:

<http://www.laborum.cl/empleos/analista-seccion-remuneraciones-direccion-general-de-aeronautica-civil-111442098.html>

**\*Serán postulaciones válidas, sólo las de aquellas personas que hayan postulado a través de Laborum y enviado la documentación solicitada dentro los plazos establecidos.**

**\*Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de selección.**

Calendarización del Proceso

Etapas	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	10/01/2017 – 18/01/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	19/01/2017 – 15/02/2017
Finalización	
	16/02/2017 – 20/02/2017

\*Los días son referenciales, por lo que la duración del proceso podría estar sujeta a variaciones.

Atte.,  
Departamento Recursos Humanos  
Oficina Reclutamiento y Selección  
Teléfono (02) 2439 2173  
Mail: [maria.ferruz@dgac.gob.cl](mailto:maria.ferruz@dgac.gob.cl)  
Enero, 2017