

## **La Dirección General de Aeronáutica Civil, requiere contratar:**

### **1. Antecedentes del Cargo**

#### **Cargo: Auxiliar Servicios Generales**

#### **Objetivo del Cargo:**

Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura del complejo aeronáutico Quinta Normal, apoyando las labores de mantenimiento general.

#### **Unidad de Desempeño:**

Dirección Meteorológica de Chile – Oficina Logística.

#### **Funciones Principales:**

- Ejecutar, en el complejo de la Dirección Meteorológica de Chile, labores relacionadas con mantenimiento de edificios, como pintura de edificios (exterior e interior), reparaciones menores de gasfitería, reparaciones menores en veredas y otros de cemento, mantención menor de muebles (carpintería).
- Realizar labores de traslado de muebles, implementos u otros solicitados.
- Realizar labores de ornato diario.

#### **Condiciones de Trabajo:**

- El funcionario está expuesto a un ambiente de trabajo moderadamente adverso. Requiere algunos implementos de seguridad.

**Vacantes: 01**

### **2. Antecedentes Académicos**

#### **Formación:**

Licenciatura de Enseñanza Media Completa.

*\*Quienes no cumplan con este requisito quedaran automáticamente excluidos del proceso de contratación.*

#### **Capacitación:**

- Gasfitería media
- Carpintería menor
- Pintura de edificios

3. **Experiencia:**  
No se requiere.
4. **Tipo de Contrato:** A Contrata, con un período de prueba de 3 meses, cuya prórroga será sujeta a la evaluación de su Jefatura.
5. **Renta promedio mensual (Total Haberes o Bruto): \$456.721.-** aprox. (monto no incluye trienios, ni Modernización).
6. **Lugar de Desempeño:** Estación Central, Santiago.
7. **Requisitos:**

Los interesados deberán cumplir los requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo (DFL N° 29), en conjunto con lo siguiente:

- Disponibilidad Inmediata.
- Enviar la siguiente documentación a [maria.ferruz@dgac.gob.cl](mailto:maria.ferruz@dgac.gob.cl), Dentro de los plazos de postulación, indicando en el asunto del correo el nombre del cargo al cual postula "**Auxiliar Servicios Generales**":
- Currículum Vitae.
- Copia de su Licencia de Enseñanza Media
- Copia de certificados que acrediten capacitaciones señaladas en el punto 2 (si los tiene).

\*La documentación será archivada por un periodo máximo 30 días desde la fecha de finalización del proceso de Selección.

\*Los antecedentes enviados deben ser legibles, de lo contrario no se evaluarán.

8. **Postulación:** Periodo de postulación y recepción de documentación solicitada desde el 12 al 20 de Enero de 2017, hasta las 16:00 horas, en el siguiente enlace:

<http://www.laborum.cl/empleos/auxiliar-servicios-generales-direccion-general-de-aeronautica-civil-1111446816.html>

**\*Serán postulaciones válidas, sólo las de aquellas personas que hayan postulado a través de Laborum y enviado la documentación solicitada dentro los plazos establecidos.**

**\*Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de selección.**

### Calendarización del Proceso

Etapas	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	12/01/2017 – 20/01/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	23/01/2017 – 17/02/2017
Finalización	
	20/02/2017 – 24/02/2017

\*Los días son referenciales, por lo que la duración del proceso podría estar sujeta a variaciones.

Atte.,  
Departamento Recursos Humanos  
Oficina Reclutamiento y Selección  
Teléfono (02) 2439 2173  
Mail: [maria.ferruz@dgac.gob.cl](mailto:maria.ferruz@dgac.gob.cl)  
Enero, 2017