

## **La Dirección General de Aeronáutica Civil, requiere contratar:**

### **1. Antecedentes del Cargo**

**Cargo: Analista de Abastecimiento.**

#### **Objetivo del Cargo:**

Efectuar los procesos de adquisición de productos y/o servicios que permitan apoyar el desarrollo de las actividades del Departamento Bienestar Social de acuerdo a la normativa vigente. Además, generar herramientas de control que mejoren la ejecución de las actividades de la unidad.

#### **Unidad de Desempeño:**

Oficina de Abastecimiento, Sección Logística Departamento Bienestar Social.

#### **Funciones Principales:**

- Ejecutar los procesos de adquisiciones o contrataciones públicas para el Departamento a través de la plataforma de Mercado Público en los plazos establecidos.
- Elaborar las bases administrativas de las compras y/o contrataciones públicas según los requerimientos de las unidades del Departamento.
- Analizar y ejecutar los procesos de licitaciones públicas, privadas o trato directo, de acuerdo al plan anual de compras de bienes y contratar los servicios necesarios para el funcionamiento de las diversas unidades del Departamento.
- Confeccionar el plan anual de compras del Departamento conforme a las necesidades de las distintas unidades.
- Ejecutar los controles internos a las actividades designadas para el cargo aplicando técnicas y herramientas de gestión.
- Apoyar el proceso de actualización de inventario de activo fijo del Departamento según la reglamentación vigente.
- Realizar las Resoluciones de adjudicación que se deriven del proceso de licitación correspondiente.
- Elaborar informes relacionados con materias de la competencia de su cargo que solicite la Jefatura.
- Coordinar las inspecciones que correspondan para dar curso al pago de las prestaciones de servicios, obras y mantenimiento a la infraestructura contratadas, conforme a los plazos establecidos.

Vacantes: 01

## 2. Antecedentes Académicos

### **Profesión:**

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste.

Título en el área de Administración y/o Logística.

*\* Quienes no cumplan con este requisito quedaran automáticamente excluidos del proceso de selección.*

### **Capacitación:**

- Licitación y Compras Públicas
- Plataforma de Mercado Público
- Software de aplicación de planillas de cálculo (Excel).

## 3. Experiencia:

Cantidad mínima en el ejercicio de la profesión 3 años. Deseable 5 años.

## 4. Tipo de Contrato:

A Contrata, con un período de prueba de 3 meses, cuya prórroga será sujeta a la evaluación de su Jefatura.

## 5. Renta promedio mensual (Total Haberes o Bruto):

\$ 1.157.280.- aprox.(monto no incluye trienios, ni Modernización)

## 6. Lugar de Desempeño:

Providencia, Santiago.

## 7. Requisitos:

Los interesados deberán cumplir los requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo (DFL N° 29).

- Disponibilidad Inmediata.

Enviar la siguiente documentación al correo [rocio.moran@dgac.gob.cl](mailto:rocio.moran@dgac.gob.cl), dentro de los plazos establecidos, indicando en el asunto del correo el nombre del cargo al cual postula "**Analista de Abastecimiento**":

- Currículum Vitae.
- Copia simple de título
- Copia simple de certificados que acrediten capacitación o especialización en las temáticas requeridas.

*\*La documentación será archivada por un periodo máximo 30 días desde la fecha de finalización del proceso de Selección.*

*\*Los antecedentes enviados deben ser legibles, de lo contrario no se evaluarán.*

## 8. Postulación:

Periodo de postulación y recepción de documentación solicitada  
Del 09 al 17 de enero de 2017, hasta las 16:00 horas.

“Para postular, dirigirse al siguiente enlace”:

<http://www.laborum.cl/empleos/analista-de-abastecimiento-direccion-general-de-aeronautica-civil-1111441844.html>

### Calendarización del Proceso

<b>Etapas</b>	<b>Fechas</b>
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	10/01/2017 – 18/01/2017
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	19/01/2017 – 10/02/2017
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	13/01/2017 – 17/02/2017

*Los días son referenciales, por lo que la duración del proceso podría estar sujeto a variaciones*

*\*Serán postulaciones válidas, sólo las de aquellas personas que hayan postulado a través de Laborum y enviado la documentación solicitada dentro de los plazos establecidos.*

*\*Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de selección.*

Atte.,  
Departamento Recursos Humanos  
Oficina Reclutamiento y Selección  
Teléfono (02) 2439 2454  
Mail: [rocio.moran@dgac.gob.cl](mailto:rocio.moran@dgac.gob.cl)

Enero, 2017