

La Dirección General de Aeronáutica Civil, requiere contratar:

1. Antecedentes del Cargo

Cargo: Asistente Audiovisual

Objetivo del Cargo:

Administrar y mantener el equipamiento técnico audiovisual en estado operativo.

Unidad de Desempeño:

Departamento Recursos Humanos – Subdepartamento Escuela Técnica Aeronáutica – Sección Administrativa – Oficina Gestión Administrativa.

Funciones Principales:

- Administrar y mantener operativos los equipos audiovisuales de la Escuela Técnica Aeronáutica (Auditorio, Salas de Clase y Laboratorios).
- Administrar los sistemas de audio y amplificación.
- Administrar herramientas tecnológicas de educación (Pizarras interactivas y digitales).
- Atender los requerimientos de apoyo audiovisual, generado por los docentes.
- Administrar y mantener actualizados los softwares utilizados en laboratorios. (Inglés, computación y especialidades).
- Asistir al docente en los requerimientos de apoyo en uso de software utilizados en los diferentes laboratorios.
- Mantener operativos el hardware y software utilizados en los laboratorios.

Vacantes: 01

2. Antecedentes Académicos

Formación:

Título técnico de nivel superior, otorgado por una universidad o Instituto profesional del Estado o reconocido por éste.

Deseable título técnico de nivel superior en el ámbito de la Comunicación Audiovisual.

**Quienes no cumplan con este requisito quedaran automáticamente excluidos del proceso de contratación.*

Capacitación:

- Mantención de equipos audiovisuales.

3. Experiencia:

En el ejercicio de la profesión: Mínimo 1 año, deseable 3 años.

En funciones vinculadas a la responsabilidad del cargo: Mínimo 1 año.

4. Tipo de Contrato: A Contrata, con un período de prueba de 3 meses, cuya prórroga será sujeta a la evaluación de su Jefatura.

5. Renta promedio mensual (Total Haberes o Bruto): \$547.165.- aprox. (monto no incluye trienios, ni Modernización).

6. Lugar de Desempeño: Estación Central, Santiago.

7. Requisitos:

Los interesados deberán cumplir los requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo (DFL N° 29), en conjunto con lo siguiente:

- Disponibilidad Inmediata.
- Enviar la siguiente documentación al correo maria.ferruz@dgac.gob.cl, dentro de los plazos de postulación, indicando en el asunto del correo el nombre del cargo al cual postula "**Asistente Audiovisual**":
- Currículum Vitae.
- Copia de su título técnico de nivel superior
- Copia de certificados que acrediten capacitaciones señaladas en el punto 2 (sección de Antecedentes Académicos).

**La documentación será archivada por un periodo máximo 30 días desde la fecha de finalización del proceso de Selección.*

**Los antecedentes enviados deben ser legibles, de lo contrario no se evaluarán.*

8. Postulación: Período de postulación y recepción de documentación solicitada desde el 12 al 20 de Enero de 2017, hasta las 16:00 horas, en el siguiente enlace:

<http://www.laborum.cl/empleos/asistente-audiovisual-direccion-general-de-aeronautica-civil-1111447236.html>

***Serán postulaciones válidas, sólo las de aquéllas personas que hayan postulado a través de Laborum y enviado la documentación solicitada dentro los plazos establecidos.**

***Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de selección.**

Calendarización del Proceso

Etapas	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	12/01/2017 – 20/01/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	23/01/2017 – 14/02/2017
Finalización	
	15/02/2017 – 21/02/2017

Los días son referenciales, por lo que la duración del proceso podría estar sujeta a variaciones.

Atte.,
Departamento Recursos Humanos
Oficina Reclutamiento y Selección
Teléfono (02) 2439 2173
Mail: maria.ferruz@dgac.gob.cl
Enero, 2017