

La Dirección General de Aeronáutica Civil, requiere contratar:

1. Antecedentes del Cargo

Cargo: Encargado Oficina Promoción y Admisión.

Objetivo del Cargo:

Gestionar los procesos de promoción y admisión de la Escuela Técnica Aeronáutica, promocionando las carreras de formación y todos los requerimientos inherentes a la admisión de alumnos. Además, llevar a cabo los requerimientos de información y transparencia.

Unidad de Desempeño:

Oficina Promoción y Admisión, Sección Administrativa, Escuela Técnica Aeronáutica - Departamento Recursos Humanos.

Funciones Principales:

- Identificar las tendencias comunicacionales adecuadas para llegar al segmento de los potenciales estudiantes al que se orienta la Escuela Técnica Aeronáutica.
- Desarrollar estrategias comunicacionales, tendientes a concretar los objetivos de promoción y admisión propuestos por la Escuela Técnica Aeronáutica.
- Coordinar con el Departamento Secretaría General de la Dirección General de Aeronáutica Civil, el diseño de las actividades y medios para la difusión de las carreras que imparte la Escuela Técnica Aeronáutica.
- Elaborar, proponer y actualizar los procesos de promoción y admisión de postulantes a las carreras que imparte la Escuela Técnica Aeronáutica.
- Programar y ejecutar los procesos de admisión.
- Elaborar y ejecutar el plan de difusión de carreras de formación.
- Recopilar y analizar los datos generados en el proceso de promoción y admisión.
- Elaborar informes de resultado del proceso de admisión y de las actividades de promoción.
- Coordinar con el Departamento TIC, la actualización de la página web de la Escuela Técnica Aeronáutica, verificando la información publicada.
- Analizar los soportes comunicacionales y hacer seguimiento de las nuevas herramientas desarrolladas por la industria y sus tendencias.
- Analizar y efectuar acciones de benchmarking de la industria de educación superior, con el propósito de identificar y transferir las mejoras prácticas a los procesos de promoción y admisión.

Vacantes: 01

2. Antecedentes Académicos

Formación*:

Título profesional de una carrera de, a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del estado o reconocido por este.

Del Área de Comunicaciones, Administración o Ciencias Sociales.

**Quienes no cumplan con este requisito quedaran automáticamente excluidos del proceso de contratación.*

Capacitación:

- Ley 20.285, Sobre acceso a la información Pública
- MS Office
- Normas de Calidad ISO

3. Experiencia:

En el ejercicio de la profesión, se requiere mínimo de 3 años, deseable 4 años.

En funciones vinculadas a la responsabilidad del cargo, se requiere mínimo de 3 años, deseable 4 años.

4. Tipo de Contrato: A Contrata, con un período de prueba de 3 meses, cuya prórroga será sujeta a la evaluación de su Jefatura.

5. Lugar de Desempeño: Comuna de Estación Central, Región Metropolitana.

6. Requisitos:

Los interesados deberán cumplir los requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo (DFL N° 29), en conjunto con lo siguiente:

- Disponibilidad Inmediata.
- Enviar la siguiente documentación a alejandro.arancibia@dgac.gob.cl, Dentro de los plazos de postulación, indicando en el asunto del correo el nombre del cargo al cual postula "**Encargado Oficina Promoción y Admisión**":
- Currículum Vitae.
- Copia de su título profesional (O del Certificado de Profesionales que se puede obtener del Registro Civil, siempre y cuando usted tenga su título registrado en dicho Servicio)
- Certificado de Experiencia, que indique cargo, fechas y funciones realizadas.
- Cedula de Identidad.
- Copia de certificados que acrediten capacitaciones señaladas en este aviso.

*La documentación será archivada por un periodo máximo 30 días desde la fecha de finalización del proceso de Selección.

*Los antecedentes enviados deben ser legibles, de lo contrario no se evaluarán.

7. Postulación: Periodo de postulación y recepción de documentación solicitada desde el 12 al 20 de Junio de 2017.

*Serán postulaciones válidas, sólo las de aquéllas personas que hayan enviado la documentación solicitada dentro los plazos establecidos al correo indicado en este aviso y por el Portal Reclutamiento y Selección - Dirección General de Aeronáutica Civil.

<https://sigerh.dgac.cl/airh/rys/dgac.site>

***Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de selección.**

Calendarización del Proceso

Etapas	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	12/06/2017 – 20/06/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	21/06/2017 – 12/07/2017
Finalización	
	13/07/2017 – 17/07/2017

*Los días son referenciales, por lo que la duración del proceso podría estar sujeta a variaciones.

Atte.,
Departamento Recursos Humanos
Oficina Reclutamiento y Selección
Teléfono (02) 2439 2254
Mail: alejandro.arancibia@dgac.gob.cl
Junio, 2017