

Manual de Usuario

Sistema Arribo y Sobrevuelo

CHILE

INDICE

INDICE	2
REGISTRO DE VERSIÓN	2
OBJETIVO	3
COMPONENTES	3
INGRESO DE SOLICITUDES	6
1 Solicitud de Arribo y Sobrevuelo	6
2 Solicitud de Operación Antártica	9
3 Solicitud de Extensión de Permanencia	13
MODIFICAR/COMPLEMENTAR SOLICITUDES	15
NOTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN	17
APROBACIÓN DE SOLICITUDES RECHAZO DE SOLICITUDES 18	17

REGISTRO DE VERSIÓN

VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1.0	Fernando Sobarzo	07-01-2018	Segunda versión del documento.
1.1	Gonzalo Contreras	19-01-2018	Corrección de redacción y ortografía, agregar imágenes.

OBJETIVO

El presente documento, tiene como objetivo entregar al usuario toda la información pertinente, necesaria para la utilización del sistema Arribos y Sobrevuelos en territorio chileno, detallando paso a paso como realizar las distintas tareas y funcionalidades.

COMPONENTES

Nombre Componente	Reseña Gráfica
Menú de Solicitudes: Permite Seleccionar entre las solicitudes disponibles	Solicitud arribo y sobrevuelo Operación Antártica Extensión de permanencia
Selección de Idioma: Permite modificar idioma del sistema	
Botón Radio: Permite seleccionar entre dos opciones	Arribo Sobrevuelo
Campo Texto: Permite ingresar texto por teclado	Ingrese razón social
Campo Texto Expandible: permite ingresar texto y además definir el tamaño del campo.	Ingrese dirección de facturación
Campo Texto con Botón búsqueda: permite ingresar texto y buscar disponibilidad del texto ingresado.	Ingrese matrícula aeronave
Botón Interruptor: Permite seleccionar entre dos opciones	Con salida
Campo Calendario: Permite ingresar fecha y hora desde un calendario	Seleccione la fecha de arribo a territorio nacional

Captcha: Permite validar que los datos son ingresados por una persona	 Código de verificación Refrescar
Botón Acción: Permite realizar una acción al ser presionado	Salir Enviar Agregar Elegir archivos

INGRESO DE SOLICITUDES

1.- Solicitud de Arribo y Sobrevuelo

Para ingresar una solicitud de Arribo o Sobrevuelo, debe realizar los siguientes pasos:

A. Ingresar al sistema desde la siguiente URL:

http://servicios.dgac.gob.cl/arsv-web/solicitudes.html



B. Seleccionar desde el menú superior, la opción correspondiente **Solicitud de Arribo y Sobrevuelo** que desplegara el formulario de ingreso:



C. En primer lugar, se debe seleccionar el tipo de solicitud Arribo o Sobrevuelo, marcando el botón radio correspondiente:

 Tipo de solicitud	-		 	
* Tipo de solicitud:	Arribo	Sobrevuelo		

D. Se deben ingresar los campos correspondientes al operador que solicita el arribo o sobrevuelo:

Nombre de empresa o dueño de la aeronave :	* Razón social :	
Ingrese nombre de empresa	Ingrese razón social	
Dirección de facturación :	* Correo electrónico :	

E. Se deben ingresar los campos correspondientes a la aeronave que realizara el arribo o sobrevuelo. Si la matricula esta en los registros internos, se debe presionar el

botón con icono de lupa y se cargaran automáticamente algunos de los datos. Por otra parte si la solicitud corresponde a un arribo, debe completar el botón interruptor con o sin salida:

Matrícula de aeronave :		* Nacionalidad de aeronave :	
Ingrese matrícula aeronave	Q	Seleccione nacionalidad de aeronave	•
* Tipo de aeronave :		* MTOW :	
Ingrese tipo de aeronave		Ingrese MTOW	٣
Nombre del piloto al mando :		Sin salida, trámite de matrícula chilena :	
Ingrese nombre del piloto		Con salida	

F. Se deben ingresar los datos de vuelo asociados al Arribo o Sobrevuelo, recordando que las fechas van acompañadas de la selección de la hora:

Objetivo del vuelo :		* Clasificación del vuelo :	
Seleccione objetivo del vuelo	•	Seleccione clasificación del vuelo	•
Aeropuerto de origen antes de ingreso a Chile :		* Aeropuerto de ingreso a territorio Chileno :	
Seleccione el aeropuerto de origen antes de ingreso a Chile	•	Seleccione el aeropuerto de ingreso a territorio Chileno	•
Aeropuerto de salida del territorio Chileno :		* Aeropuerto de destino posterior a Chile :	
Seleccione el aeropuerto de salida del territorio Chileno	•	Seleccione al aeropuerto de destino posterior a Chile	•
Distintivo de llamada :			
Ingrese distintivo de llamada			
* Fecha de arribo a territorio nacional :		* Fecha de salida de territorio nacional :	
Seleccione la fecha de arribo a territorio nacional		Seleccione la fecha de salida territorio nacional	
Observación :			

G. En algunos casos debe completar los campos asociados al vuelo comercial:

/uelo comercial			
* Fecha de validez de seguros :		Cantidad de vuelos :	
Seleccione la fecha de validez de seguros	m	Ingrese la cantidad de vuelos	

H. En algunos casos debe completar los campos asociados al Transporte de Carga:

Correo electrónico del consignatario :
Ingrese correo electrónico del consignatario

I. En algunos casos puede adjuntar documentos o imágenes para complementar los antecedentes de un arribo o sobrevuelo:

Adjuntos		
Adjuntar archivo : Elegir archivos Ningún archivo seleccionado		
Nombre	Tamaño	Acciones
No se han adjuntado archivos.		

J. Para validar que la información entregada es real y que no se trata de un sistema automático, por seguridad se incluye la validación de un captcha, si no es legible el texto de la imagen, presionar el botón refrescar:

Validación ————		
	e5p2x	Refrescar
	* Código de verificación	
	Ingrese el código de verificación	

K. Una vez ingresados todos los datos de la solicitud debe presionar el botón enviar ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla:



2.- Solicitud de Operación Antártica

Para ingresar una solicitud de Operación Antártica, debe realizar los siguientes pasos:

A. Ingresar al sistema desde la siguiente URL:

http://servicios.dgac.gob.cl/arsv-web/solicitudes.html



B. Seleccionar desde el menú superior, la opción correspondiente **Operación Antártica** que desplegara el formulario de ingreso:

Operación Antártica

C. Se deben ingresar los campos correspondientes al operador que solicita la operación antártica:

Nombre de empresa o dueño de la aeronave :	* Nacionalidad del operador :	
Ingrese nombre de empresa	Seleccione la nacionalidad del operador	
ingrese nombre de empresa		
	1	
Dirección de fecturación :		
Dirección de facturación :		

D. Se deben ingresar los campos correspondientes a la aeronave que realizará la operación Antártica. Si la matricula esta en los registros internos, se debe presionar el botón con icono de lupa y se cargaran automáticamente algunos de los datos.

latrícula de aeronave :		* Tipo de aeronave :	
Ingrese matrícula aeronave	Q	Ingrese tipo de aeronave	
J			

E. Se deben ingresar los datos del Piloto que realizara la operación Antártica:

Nombre del piloto al mando :	Licencia :	
Ingrese nombre del piloto	Ingrese la licencia del piloto	
Habilitaciones :	* Nacionalidad de aeronave :	
Ingrese las habilitaciones de la licencia	Seleccione nacionalidad de aeronave	-

F. Se deben ingresar los datos del vuelo asociado a la operación Antártica:

Objetivo del vuelo :		* Clasificación del vuelo :	
Seleccione objetivo del vuelo	•	Seleccione clasificación del vuelo	•
lúmero de tripulantes :		Tiempo de permanencia en territorio Antártico :	
Ingrese el número de tripulantes		Ingrese los días de permanencia en territorio Antártico	
Fecha de arribo a territorio nacional :		* Fecha de salida de territorio nacional :	
Seleccione la fecha de arribo a territorio nacional		Seleccione la fecha de salida territorio nacional	
Base de operación en territorio Antártico :		* Equipo de comunicación :	
Seleccione la base de operación	•	Seleccione el equipo de comunicación	•
Aeropuerto de origen antes de ingreso a Chile :		* Aeropuerto de ingreso a territorio Chileno :	
Seleccione el aeropuerto de origen antes de ingreso a C	Chile 🔻	Seleccione el aeropuerto de ingreso a territorio Chileno	•
Aeropuerto de salida del territorio Chileno :		* Aeropuerto de destino posterior a Chile :	
Seleccione el aeropuerto de salida del territorio Chileno	•	Seleccione al aeropuerto de destino posterior a Chile	•
Distintivo de llamada :			
Ingrese distintivo de llamada			

G. En algunos casos debe completar los campos asociados al vuelo comercial:

uelo comercial			
* Fecha de validez de seguros :		Cantidad de vuelos :	
Seleccione la fecha de validez de seguros	#	Ingrese la cantidad de vuelos	

H. Se debe completar el detalle de los equipos de supervivencia a utilizar en operación antártica:

Detalle de equipos de supervivencia

uipo de supervivencia.		
Seleccione un equipo de supervivencia	✓ Agregar	
Equipo ≑		Acciones

I. Se debe completar el detalle de las actividades a desarrollar en en operación antártica:

1 11 1 17 17

talle de actividad :	
Ingrese una actividad	Agregar
Actividad ≑	Acciones

J. En algunos casos puede adjuntar documentos o imágenes para complementar los antecedentes de un arribo o sobrevuelo:

Adjuntos		
Adjuntar archivo : Elegir archivos Ningún archivo seleccionado		
Nombre	Tamaño	Acciones
No se han adjuntado archivos.		

K. Para validar que la información entregada es real y que no se trata de un sistema automático, por seguridad se incluye la validación de un captcha:

- Validación]	
	Refrescar	
	espex	
	* Código de verificación	
	Ingrese el código de verificación	

L. Una vez ingresados todos los datos de la solicitud debe presionar el botón enviar ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla:



3.- Solicitud de Extensión de Permanencia

Para ingresar una solicitud de Extensión de Permanencia, debe realizar los siguientes pasos:

A. Ingresar al sistema desde la siguiente URL:

http://servicios.dgac.gob.cl/arsv-web/solicitudes.html



 B. Seleccionar desde el menú superior, la opción correspondiente Extensión de Permanencia que desplegara el formulario de ingreso:

-	1										
FX	ren	SIO	n a	e.	ne	٩n	ma	m	en	CI	а
		oio			P~	~	110				-

A. En primer lugar, se debe ingresar el número de autorización del Arribo para el cual se requiere extender la permanencia y la matrícula de la aeronave, posteriormente presione el botón buscar:

- Buscar solicitud		
* Nº de au	itorización :	* Matrícula de aeronave :
Código	o / Año	Ingrese matrícula aeronave
		Buscar

B. El sistema desplegará los datos del arribo en modo lectura, por lo que solo podrá visualizar los datos:

Arribo	Solicitud Aprobada	
Fecha de la solicitud :		

C. Se deben ingresar los campos correspondientes a la extensión de permanencia:

* Fecha de inicio de permanencia :		* Fecha de término de permanencia :	
Ingrese la fecha de inicio de la permanencia		Ingrese la fecha de término de la permanencia	
Cantidad de días de extensión :		* Motivo de la extensión :	
			•
Detalle :			
Ingrese el detalle			

D. En algunos casos puede adjuntar documentos o imágenes para complementar los antecedentes de una extensión de permanencia:

Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado		
		-	

E. Para validar que la información entregada es real y que no se trata de un sistema automático, por seguridad se incluye la validación de un captcha:

Validacion		
	cyphc Refrescar	
	* Código de verificación	
	cyphc	

Salir	Enviar
-------	--------

F. Una vez ingresados todos los datos de la solicitud debe presionar el botón enviar ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla:



Operación exitosa.				
Su solicitud ha	a sido enviada correctamente co	on Nº EP0010		
	Salir			

MODIFICAR/COMPLEMENTAR SOLICITUDES

En algunos casos, si los datos o la documentación presentada son confusos o se necesita aclarar alguna observación, la sección de Tránsito Aéreo de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Chile, le devolverá la solicitud mediante un correo que adjunta una URL, en ésta última debe ingresar y seguir las instrucciones:

Estimado(s) / Dear test.

Le informamos que para dar respuesta a su solicitud con Matricula ZZZZ, se requiere nos envíe la siguiente información adicional

We inform you that to give an answer to your application with aircraft registrations mark ZZZZ, is required to send us the following additional information:

Solicita indicar dato X

Para entregar la información solicitada presione el siguiente link / For more information click on the following link: <u>http://devnew.dgac.gob.cl/arsv-web/solicitudes.html#/antecedentes/56512</u>

Atentamente. Dirección General de Aeronautica Civil.

Este correo se genera de manera automatica por el sistema, por favor no responder / This email is generated automatically by the system, please do not reply.

Para resolver la solicitud realice los siguientes pasos:

A. Al ingresar en la URL azul, se desplegará la siguiente pantalla, donde debe completar los antecedentes y/o adjuntar algún archivo:

Solicita indicar dato X		
ntecedentes :		
ntecedentes : Escriba aquí los antecedentes solicitados		
ntecedentes : Escriba aquí los antecedentes solicitados		

Adjuntos		
Adjuntar archivo : Elegir archivos Ningún archivo seleccionado		
Nombre	Татаño	Acciones
ALTERNATIVAA.png	0,14 MB	Ŧ

B. Al completar los antecedentes solicitados ya sea texto o documento adjunto, debe completar el captcha de validación:

- Validación		
	Breex	Refrescar
	* Código de verificación	
	Ingrese el código de verificación	

C. Por último, debe presionar el botón enviar.



NOTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN

En algunos casos, si los datos o la documentación presentada son modificados por la sección de Tránsito Aéreo de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Chile, se le notificará mediante un correo con el detalle de la modificación:

Estimado(s) / Dear empresa.

Su solicitud de arribo/sobrevuelo con matrícula: XXXX, ha sido modificada en los siguientes campos: Your request with Aircraft Registration Mark: XXXX, has been edited in the fields:

Validez Seguros

Para mayor información presione el siguiente link /For more information click on the following link: http://devnew.dgac.gob.cl/arsv-web/solicitudes.html#/verSolicitudArsv/8572

Atentamente. Dirección General de Aeronautica Civil.

Este correo se genera de manera automatica por el sistema, por favor no responder / This email is generated automatically by the system, please do not reply.

APROBACIÓN DE SOLICITUDES

Si los datos entregados en la solicitud no tienen ningún impedimento para ser autorizada, la sección de Tránsito Aéreo de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Chile, le notificará mediante un correo que contiene una URL para para verificar la aprobación de la solicitud con sus datos respectivos:

Estimado(s) / Dear test4.

Su solicitud 1/2018 con matricula ZZZZ, ha sido aprobada / Your application: 1/2018 with aircraft registrations mark : ZZZZ, has been approved.

Para mayor información presione el siguiente link /For more information click on the following link: http://devnew.dgac.gob.cl/arsv-web/solicitudes.html#/verSolicitudArsv/8580

Atentamente. Dirección General de Aeronautica Civil.

Este correo se genera de manera automatica por el sistema, por favor no responder / This email is generated automatically by the system, please do not reply.

RECHAZO DE SOLICITUDES

En algunos casos, cuando la sección de Tránsito Aéreo de la Dirección General de Aeronáutica Civil de Chile, determine que la solicitud no puede cursarse, se enviará una notificación por correo al usuario, indicando el motivo del rechazo. Para todos los efectos una solicitud rechazada no podrá seguir en curso:

Estimado(s) / Dear TEST.

Su solicitud con matricula de aeronave: B3333, ha sido rechazada por el siguiente motivo:

Your application: with aircraft registrations mark : B3333, has been rejected for the following reason:

faltan datos, es una prueba

Atentamente. Dirección General de Aeronautica Civil.

Este correo se genera de manera automatica por el sistema, por favor no responder / This email is generated automatically by the system, please do not reply.