**Formato “Autorización notarial otorgada por el propietario o representante legal-Nombramiento de Administrador Ad/Hel”**

En (**lugar**), con fecha (**XX de XXXXX de 20XX)**, don (**Nombre de la persona que cuenta con la personería para representar a la persona jurídica**), chileno (**nacionalidad**), casado (**estado civil**), ingeniero civil (**profesión**), cédula de identidad N° **XXXXXXXXXX,** actuando enrepresentación de la sociedad de XXXXXXXXXX, rol único tributario N° **XXXXXXXXXX,** en su calidad de única y exclusiva propietaria del inmueble en que emplaza el Helipuerto/Aeródromo “XXXXXXX”, ubicado en XXXXXXXX, comuna de XXXXX, Rol de Avalúo Fiscal número XXXXXX, por el presente acto viene e n designar como administrador del Helipuerto/Aeródromo, a don **XXXXXXXXXXXX** cédula de identidad N° **XXXXXXXXX.**

El presente instrumento se otorga para fines de su representación ante la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), para el cumplimiento de todos los trámites y actuaciones que correspondan ante dicha Institución.

La personería de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** para representar a **XXXXXXXXXXXX,** consta de escritura pública de fecha (**XXXXX de XXXX de XXXXXX**) otorgada en la Notaría de (**Nombre Notaría**) Santiago de (**Nombre Notario**), y de escritura pública de fecha (**XXXXX de XXXX de XXXXXX**) otorgada en la Notaría de (**Nombre Notaría**) de don (**Nombre Notario**),

**Nombre persona cuenta con personería para representar a la persona jurídica**

**C.I. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Nombre Sociedad**

**AUTORIZACIÓN AL REVERSO**

Con esa fecha, autorizo la firma del anverso de don XXXXXXXX, CI XXXXXX en representación de XXXXXXXX.

**Lugar**), con fecha (**XX de XXXXX de 20XX)**.

NOTARIO FIRMA TIMBRE

NOTA: Se hace presente que toda la documentación indicada debe necesariamente tener una antigüedad menor a 30 días al momento de ser recepcionados en el servicio y a su vez deben cumplir con los requisitos que establece el artículo 421 del Código Orgánico de Tribunales, cuyo texto señala que; “Sólo podrá dar copias autorizadas de escritura pública o documentos protocolizados, el Notario autorizante, el que lo subroga o suceda legalmente o el archivero a cuyo cargo esté el protocolo respectivo”. **Todo lo anterior, mediante Firma Electrónica Avanzada (a fin de evitar tramitación personal), conforme la Ley N° 19.799.**