



ORDEN	
FOLIO	

**EVALUACIÓN DE INSTRUCTOR EVALUADOR (IE-TAC)**

OBTENCIÓN		RECURRENT		ESTANDARIZACIÓN		MUESTREO	
-----------	--	-----------	--	-----------------	--	----------	--

LUGAR \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ EMPRESA \_\_\_\_\_

IE / POSTULANTE A IE \_\_\_\_\_ RUN \_\_\_\_\_

Satisfactorio     No satisfactorio     N/A No Aplica     P Pendiente

Coordinación previa al examen		
1.	Cumplimiento de horario.	
2.	Briefing inicial de examen con Instructor.	
3.	Revisa nómina de asistentes y CAL 01.	
4.	Verifica condiciones de seguridad del área y entorno.	
Examen		
5.	Presentación a los asistentes.	
6.	Controla entrega de medidas de seguridad.	
7.	Confirma entrega de criterios de evaluación.	
8.	Verifica criterio de selección de tripulación para el ejercicio presentado por el Instructor.	
9.	Detecta acciones y errores ejecutados en los ejercicios de prueba de pericia y de conocimientos.	
10.	Registra acciones y errores para debriefing.	

11.	Manejo del grupo.	
12.	Interviene de forma apropiada para una corrección.	
13.	Control visual del examen.	
14.	Control del tiempo.	
Cierre del examen		
15.	Uso de listas de verificación.	
16.	Aplica criterio de evaluación.	
17.	Verifica y mantiene cumplimiento de normativa y procedimientos de la empresa	
18.	Uso de cartilla EXA 01.	
19.	Debriefing con instructor/es.	
20.	Realiza informe de desempeño del/los instructor/es.	
21.	Ingreso de calificaciones y digitalización en sistema SIPA.	

<b>OBSERVACIONES:</b>

**APROBADO**

**REPROBADO**

**PENDIENTE**

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y NOMBRE ITAC

\_\_\_\_\_  
FIRMA POSTULANTE IE / IE