



CALIFICACIÓN PARA PRESENTACIÓN A EXAMEN DE INSTRUCTOR EVALUADOR (IE)

PROGRAMA (INSTRUCCIÓN)	OBTENCIÓN	EN AVIÓN	CALIFICACIÓN
	ESTANDARIZACIÓN	EN SIMULADOR	RECALIFICACIÓN

LUGAR: _____ FECHA: ____ / ____ / ____ EMPRESA: _____

POSTULANTE: _____ RUN-PASAPORTE: _____

TIPO AERONAVE: _____ IE PARA AVIÓN-FFS: ☐ IE SOLO PARA FFS: ☐ ID. FFS: _____

TOTAL HRS DE VUELO: _____ TOTAL HRS VUELO ULT. 6 MESES: _____ TOTAL HRS VUELO DEL PROGRAMA: _____

INSTRUCTOR EVALUADOR QUE CALIFICA _____ PROGRAMA M.I. APLICADO: _____

PILOTO EN EVALUACIÓN: PIC/SIC: _____ PIC/SIC: _____

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE CALIFICACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN
(Marcar con "√" los ítems calificados y con una "o" los no calificados)

1	PUNTUALIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.		15	CUMPLIMIENTO DE SOP Y ALP.	
2	DISPONIBILIDAD Y ESTADO DE SALA DE BRIEFING, MANUALES Y PUBLICACIONES.		16	EXPEDICIÓN PARA APOYAR EN LA REPETICIÓN DE MANIOBRAS.	
3	PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN.		17	COORDINACIÓN DE LA AUTOCRITICA QUE EFECTÚAN LOS EVALUADOS.	
4	FACILIDAD EN CREAR CONDICIONES PARA LA SESIÓN.		18	REGISTROS DE RESULTADOS (USO DE JOB AIDS DE AQP).	
5	ESTABLECIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE DUDAS SOBRE REGLAS DE LA EVALUACIÓN.		19	CRÍTICA Y RECOMENDACIONES A LOS EVALUADOS.	
6	CALIDAD BRIEFING DE CRM (AQP).		20	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS MARCADORES CONDUCTUALES CRM (AQP).	
7	DISPONIBILIDAD, ESTADO, CONFIGURACIÓN Y USO ADECUADO DEL SIMULADOR.		21	EVALUACIÓN OBJETIVA AL RENDIMIENTO.	
8	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES COMO DESPACHADOR, ATC, JSB, CCO, MECÁNICO. ETC		22	RIQUEZA, CLARIDAD Y SÍNTESIS EN EL EMPLEO DEL VOCABULARIO.	
9	ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.		23	SOLIDEZ EN SUS ARGUMENTACIONES.	
10	ANTICIPO A MANIOBRAS NO CONSIDERADAS EN SECUENCIA DE EVALUACIÓN.		24	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE INSTRUCCIÓN DE LA EMPRESA.	
11	DECISIONES OPORTUNAS Y PRUDENTES.		25	PROPOSICIÓN DE MEJORAS AL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO DE LA EMPRESA.	
12	CUMPLIMIENTO DE QS (AQP) / ESTÁNDARES.		26	ELABORACIÓN DE REPORTES CLAROS.	
13	CUMPLIMIENTO DE TPO, SPO Y EPOS (AQP).		27	CONFECCIÓN DE FORMULARIOS.	
14	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA.		28	INGRESO O DESPACHO DE DATA / INFORMACIÓN A DGAC Y EMPRESA.	

OBSERVACIONES (Si requiere utilice el reverso)

FIRMA DEL POSTULANTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR

REVISIÓN: 11

FECHA: AGO 2025

REVISADO Y APROBADO POR: DUENO DE PROCESO