



CALIFICACIÓN PARA PRESENTACIÓN A EXAMEN DE INSTRUCTOR EVALUADOR (IE)

PROGRAMA (INSTRUCCIÓN)	OBTENCIÓN	EN AVIÓN	CALIFICACIÓN
	ESTANDARIZACIÓN	EN SIMULADOR	RECALIFICACIÓN

LUGAR: _____ FECHA: ____ / ____ / ____ EMPRESA: _____

POSTULANTE: _____ RUN-PASAPORTE: _____

TIPO AERONAVE: _____ IE PARA AVIÓN-FFS: IE SOLO PARA FFS: ID. FFS: _____

TOTAL HRS DE VUELO: _____ TOTAL HRS VUELO ULT. 6 MESES: _____ TOTAL HRS VUELO DEL PROGRAMA: _____

INSTRUCTOR EVALUADOR QUE CALIFICA _____ PROGRAMA M.I. APLICADO: _____

PILOTO EN EVALUACIÓN: PIC/SIC: _____ PIC/SIC: _____

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE CALIFICACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN

(Marcar con "√" los ítems calificados y dejar en blanco los no calificados)

1	PUNTUALIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.	
2	DISPONIBILIDAD Y ESTADO DE SALA DE BRIEFING, MANUALES Y PUBLICACIONES.	
3	PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN.	
4	FACILIDAD EN CREAR CONDICIONES PARA LA SESIÓN.	
5	ESTABLECIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE DUDAS SOBRE REGLAS DE LA EVALUACIÓN.	
6	CALIDAD BRIEFING DE CRM (AQP).	
7	DISPONIBILIDAD, ESTADO, CONFIGURACIÓN Y USO ADECUADO DEL SIMULADOR.	
8	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES COMO DESPACHADOR, ATC, JSB, CCO, MECÁNICO. ETC	
9	ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	
10	ANTICIPO A MANIOBRAS NO CONSIDERADAS EN SECUENCIA DE EVALUACIÓN.	
11	DECISIONES OPORTUNAS Y PRUDENTES.	
12	CUMPLIMIENTO DE QS (AQP) / ESTÁNDARES.	
13	CUMPLIMIENTO DE TPO, SPO Y EPOS (AQP).	
14	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA.	

15	CUMPLIMIENTO DE SOP Y ALP.	
16	EXPEDICIÓN PARA APOYAR EN LA REPETICIÓN DE MANIOBRAS.	
17	COORDINACIÓN DE LA AUTOCRITICA QUE EFECTÚAN LOS EVALUADOS.	
18	REGISTROS DE RESULTADOS (USO DE JOB AIDS DE AQP).	
19	CRÍTICA Y RECOMENDACIONES A LOS EVALUADOS.	
20	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS MARCADORES CONDUCTUALES CRM (AQP).	
21	EVALUACIÓN OBJETIVA AL RENDIMIENTO.	
22	RIQUEZA, CLARIDAD Y SÍNTESIS EN EL EMPLEO DEL VOCABULARIO.	
23	SOLIDEZ EN SUS ARGUMENTACIONES.	
24	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE INSTRUCCIÓN DE LA EMPRESA.	
25	PROPOSICIÓN DE MEJORAS AL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO DE LA EMPRESA.	
26	ELABORACIÓN DE REPORTES CLAROS.	
27	CONFECCIÓN DE FORMULARIOS.	
28	INGRESO O DESPACHO DE DATA /INFORMACIÓN A DGAC Y EMPRESA.	

OBSERVACIONES (Si requiere utilice el reverso)

FIRMA DEL POSTULANTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR

REVISIÓN: 11	FECHA: AGO 2025	REVISADO Y APROBADO POR: DUENO DE PROCESO
--------------	-----------------	---